

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Nazwa zadania:

Remont parkietu na hali sportowej budynku nr 24 przy ul. Bukowskiej 34 w Poznaniu

1.2 Lokalizacja obiektu:

ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań,
dz. nr ewid. 24/4, arkusz 7, obręb Łazarz.

1.3 Kody CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
45440000-3 – Roboty malarskie i szklarskie.

1.4 Zamawiający:

14 Wojskowy Oddział Gospodarczy,
ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

1.5 Zastosowane pojęcia i terminy

zgodne z pojęciami i terminami stosowanymi w obowiązujących przepisach prawa.

2. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Budynek nr 24 to hala sportowa, wzniesiona na planie prostokąta.

Budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony. Budynek został wzniesiony w technologii tradycyjnej. Posiada ściany murowane z cegły oraz dach dwuspadowy z dachówki ceramicznej.

Ściany budynku są otynkowane i pomalowane .

3. OGÓLNY ZAKRES PLANOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

3.1 Roboty budowlane:

- rozbiórka zniszczonego parkietu z częściowym odzyskiem i oczyszczeniem deszczulek,
- montaż parkietu i listew przyściennych,
- cyklinowanie i lakierowanie parkietu,
- demontaż i ponowny montaż opaski wokół budynku,
- zamurowanie i uszczelnienie nieczynnych otworów wentylacji podłogi,
- tynkowanie, szpachlowanie malowanie ścian w miejscu zamurowań,
- remont podestu,
- montaż zadaszenia nad drzwiami wejściowym (siłownia),
- wywóz i utylizacja odpadów, gruzu;

3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW

- 4.1 Wszystkie materiały stosowane przy wykonywaniu przedmiotowych robót powinny być nowe, w gatunku bieżąco produkowanym, odpowiadać wymaganiom norm

i przepisów wymienionych w specyfikacji oraz innych niewymienionych, ale obowiązujących norm i przepisów, mieć wymagane polskimi przepisami świadectwa dopuszczenia do stosowania,

4.2 Ponadto zastosowane materiały powinny spełniać kryteria i warunki określone w przepisach prawa, w tym:

- rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG,
- ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych,
- rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/515 z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie wzajemnego uznawania towarów zgodnie z prawem wprowadzonych do obrotu w innym państwie członkowskim oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 764/2008,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania,
- ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

4.3 Wszystkie materiały i wyroby stosowane do wykonania planowanych robót powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w przepisach i dokumentach odniesienia (normach, aprobatkach technicznych).

4.5 Przed zastosowaniem lub zabudowaniem materiału każdorazowo należy uzgodnić materiał z Zamawiającym w formie kart uzgodnień materiałów

4.6 Oferenci mają obowiązek zastosowania do wyceny kosztorysu ofertowego materiałów o charakterystyce technicznej podanej przez Zamawiającego w opisach poszczególnych pozycji przedmiaru robót. Materiały należy opisać (scharakteryzować) we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego, w których one występują.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU

5.1 Sprzęt wykorzystywany do wykonania przedmiotowych robót budowlanych powinien być sprawny i odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących polskich przepisach.

5.2 Narzędzia powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B”.

5.3 Przed rozpoczęciem pracy z użyciem sprzętu pracownicy powinni zapoznać się z instrukcją użycia sprzętu oraz instrukcjami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA ROBÓT

6.1 Teren prowadzenia robót budowlanych:

- a) Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren, na którym realizowany będzie zakres przedmiotu zamówienia, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej.
- b) Roboty budowlane prowadzone będą na terenie użytkowanego obiektu w części o funkcji szkoleniowej - sportowej.
- c) Przejęty teren robót budowlanych Wykonawca powinien zabezpieczyć i oznakować zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów.
- d) W miarę postępu prac teren robót należy porządkować poprzez usuwanie zbędnych materiałów, sprzętu i zanieczyszczeń zgodnie z przepisami i wymogami w zakresie ochrony środowiska,
- e) Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanego mu mienia do chwili odbioru końcowego robót.
- f) Uszkodzone lub zniszczone elementy Wykonawca odtworzy na własny koszt.

6.2 Realizacja robót, przestrzeganie obowiązujących przepisów i zasad:

- a) Nadzór nad robotami powinna sprawować osoba posiadająca właściwe uprawnienia, zwana dalej Kierownikiem Robót,
- b) Wszystkie roboty budowlane winny być wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
- c) Kierownik Robót przed rozpoczęciem robót, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, powinien sporządzić Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia i po uzgodnieniu z Zamawiającym zapoznać z nim pracowników,
- d) Roboty powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) Wszelkie zmiany powinny być wprowadzone na piśmie i akceptowane przez Inspektora Nadzoru.

6.3 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa na terenie budowy w okresie trwania umowy. W szczególności ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

6.4 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez pracowników Wykonawcy.

6.5 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

- 6.6 Roboty będą wykonywane na terenie Jednostki Wojskowej przy czynnym obiekcie, co wymaga właściwej organizacji robót, a tym samym codziennej obecności Kierownika Robót.
- 6.7 Ekipy Wykonawcy będą mogły przebywać i wykonywać roboty w remontowanym obiekcie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Dopuszcza się wyrażenie zgody na zmianę dni i godzin pracy po uprzednim pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego.
- 6.8 Sposób poruszania się pracowników Wykonawcy po obiekcie i po terenie kompleksu zostanie ustalony przy przekazaniu terenu robót.
- 6.9 Organizacja robót będzie w razie potrzeby na bieżąco ustalana lub korygowana z Użytkownikiem oraz Inspektorem Nadzoru ze względu na funkcję obiektu oraz fakt, że w trakcie wykonywania robót budynek będzie użytkowany.
- 6.10 Wykonawca winien uzgodnić z Użytkownikiem oraz Inspektorem Nadzoru każdą dostawę materiałów.

7. KONTROLA I OBMIAR ROBÓT

7.1 Kontrola robót

- 7.1.1 Kontrola robót każdorazowo prowadzona będzie przez Inspektora Nadzoru lub przy udziale Inspektora Nadzoru,
- 7.1.2 Kontroli będzie podlegała zgodność realizacji zadania z umową oraz obowiązującymi przepisami.

7.2 Obmiar robót

- 7.2.1 Obmiar robót będzie każdorazowo wykonywany w obecności inspektora nadzoru,
- 7.2.2 Obmiar powinien być przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi zasadami zarówno na etapie wykonywania jak i po zakończeniu wykonania poszczególnych elementów robót stanowiących odrębną całość obiektu.

8. ODBIORY ROBÓT

8.1 Rodzaje odbiorów robót

Realizowane roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez inspektora nadzoru bądź komisyjnie przy udziale Wykonawcy:

- 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiór końcowy (ostateczny),
- 3) odbiór po upływie okresu rękojmi,
- 4) odbiór pogwarancyjny (po upływie okresu gwarancji).

8.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

- 8.2.1 O odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Inspektora Nadzoru inwestorskiego z wyprzedzeniem co najmniej jednego dwóch dni roboczych, a w przypadku odbioru komisyjnego należy powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.
- 8.2.2 Inspektor nadzoru dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni, a w przypadku odbioru komisyjnego w terminie trzech dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do ich odbioru.
- 8.2.3 Każdorazowo zawiadomienia o planowanym odbiorze należy dokonać pisemnie.
- 8.2.4 Odbiór powinien zostać potwierdzony pisemnie w postaci protokołu, notatki lub wpisu do dziennika budowy/robót budowlanych.

8.2.5 W razie niezgłoszenia inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest obowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie przywrócić stan poprzedni.

8.4 Odbiór końcowy (ostateczny) robót

- 8.4.1 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o zakończeniu robót budowlanych wraz z załączonym potwierdzeniem zakończenia robót przez Inspektora Nadzoru inwestorskiego.
- 8.4.2 Brak dołączonego potwierdzenia skutkować będzie odesłaniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
- 8.4.3 W przypadku nieobecności Inspektora Nadzoru upoważnionym do potwierdzenia zakończenia robót jest Kierownik Infrastruktury 14 WOG.
- 8.4.4 Zamawiający wyznaczy datę odbioru w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
- 8.4.5 Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy i Użytkownika o terminie odbioru.
- 8.4.6 Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie komisyjnie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, inspektora nadzoru i użytkownika obiektów.
- 8.4.7 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia zakończenia robót komplet w zakresie dokumentacji kolaudacyjnej, której zawartość została określona w punkcie 8.5 niniejszego OPZ.
- 8.4.8 Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji kolaudacyjnej w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przygotuje pisemną listę uwag.
- 8.4.9 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie dokumentacji kolaudacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji, dotyczącej zakresu nieprawidłowości.

8.5 Dokumentacja kolaudacyjna

- 8.5.1 Dokumentacja kolaudacyjna obejmuje dokumentację powykonawczą i odbiorową – zgodnie z wytycznymi Inwestora (szczegóły zostaną omówione, a wytyczne zapisane podczas planowanych spotkań koordynacyjnych).
- 8.5.2 Dokumentacja opisana w niniejszym punkcie nie jest tożsama z dokumentacją powykonawczą zdefiniowaną w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 8.5.3 Zawartość dokumentacji odbiorowej należy dostosować do charakteru i wielkości zadania, dokumentacja powinna być opisana w sposób czytelny oraz posiadać spis treści.
- 8.5.4 Dokumentację kolaudacyjną należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
- 8.5.5 Egzemplarz nr 1 stanowią oryginały dokumentów, natomiast egzemplarz nr 2 zawiera kopie dokumentów, zawartych w egzemplarzu nr 1.
- 8.5.6 Dokumentacja w formie elektronicznej powinna zostać przekazana w formie nośników elektronicznych.
- 8.5.7 Dokumentacja w formie elektronicznej powinna zawierać pliki w formacie pdf, a w przypadku opisów, rysunków i kalkulacji pliki w formie, umożliwiającej edycję.
- 8.5.8 Zakres dokumentacji kolaudacyjnej:
 - a) dokumentacja powykonawcza w formie inwentaryzacji, uwzględniającej roboty budowlane ulegające zakryciu,

- b) dokumentacja odbioru poszczególnych elementów robót, w tym komplet protokołów odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, protokoły robót rozbiórkowych środków trwałych,
- c) protokoły przekazania odpadu, protokoły przekazania materiałów z rozbiórki do magazynu administratora,
- d) karty zatwierdzeń materiałów przeznaczonych do wbudowania, zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- e) dokumenty wymagane przepisami prawa, potwierdzające jakość i zgodność zabudowanych materiałów z obowiązującymi przepisami prawa,
- f) karta gwarancyjna złożona przez Wykonawcę.